Consulting

Kim jesteśmy?

SUEZ Consulting (SAFEGE S.A.S.) jest firmą z Grupy SUEZ zajmującą się doradztwem inżynieryjnym i wspierającą przedsiębiorstwa, miasta i regiony oraz instytucje rządowe i międzynarodowe w dążeniu do zrównoważonego rozwoju oraz w budowie nowoczesnej infrastruktury. Pracujemy w sektorze ochrony środowiska, urbanistyki, energii i mobilności, przyczyniając się do transformacji ekologicznej i energetycznej naszych klientów.

SUEZ Consulting jest również zaangażowany w strategiczne przedsięwzięcia Grupy SUEZ, wspierając jej rozwój w nowych liniach biznesowych lub nowych działaniach związanych z jej misją.

SAFEGE S.A.S. Oddział w Polsce (SUEZ Consulting Polska) zapewnia usługi opracowania dokumentacji przedprojektowej, wielobranżowego projektowania, przeprowadzenia przetargów na wybór generalnego wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego, doradztwa oraz pomocy technicznej we wszystkich sektorach inżynierii budowlanej i środowiskowej.

Wspieramy biznes, przemysł i samorządy w procesie transformacji ekologicznej i energetycznej oraz w procesie adaptacji do zmian klimatycznych. Zapewniamy umiejętności techniczne, interdyscyplinarne doświadczenie i know-how niezbędne dla zarządzania projektami każdego typu i dla każdego Klienta. Odpowiadamy na potrzebę każdego sektora rynku.

Jesteśmy obecni w całej Polsce; mamy ponad 30 biur terenowych, prowadzimy aktualnie ponad 200 inwestycji. Mamy własne Biuro Projektów i Konsultingu, w którym na stałe zatrudniamy projektantów, architektów, specjalistów ds. przetargów, ds. studiów wykonalności, ds. ochrony środowiska, weryfikatorów dokumentacji projektowej i kosztorysantów, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w projektowaniu, a także analizie oraz weryfikacji dokumentacji projektowej, rozliczeniowej i kosztorysowej.

Poszukujemy osoby na stanowisko:

Specjalista / Specjalistka ds. ochrony środowiska

Dołącz do zespołu konsultingu środowiskowego i wykorzystaj swoją wiedzę w realizacji projektów środowiskowych.
Poszukujemy osoby posiadającej wykształcenie kierunkowe oraz specjalistyczną wiedzę z zakresu ochrony środowiska, która będzie uczestniczyć w przygotowywaniu dokumentacji środowiskowej, prowadzeniu procedur administracyjnych oraz realizacji projektów dla klientów. Szukamy osoby, która potrafi łączyć wiedzę merytoryczną z analizą danych, znajomością przepisów i sprawną organizacją pracy projektowej.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe w zakresie inżynierii środowiska, ochrony środowiska
- lub pokrewnej dziedziny.
- Specjalistyczna wiedza z zakresu ochrony środowiska, w szczególności przygotowywania raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko oraz dokumentacji niezbędnej
- do uzyskania decyzji administracyjnych.
- Znajomość zagadnień związanych z uzyskiwaniem pozwoleń środowiskowych, prowadzeniem postępowań administracyjnych oraz gospodarką odpadami.
- Znajomość podstawowych przepisów prawa polskiego w zakresie ochrony środowiska, prawa wodnego oraz udostępniania informacji o środowisku i ocen oddziaływania
- na środowisko.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
- Umiejętność analitycznego i koncepcyjnego myślenia.
- Umiejętność organizacji pracy oraz współpracy przy realizacji zadań projektowych.

Zakres:

- Pozyskiwanie, opracowywanie i analiza danych środowiskowych oraz innych danych wykorzystywanych w projektach i analizach środowiskowych.
- Udział w przygotowywaniu dokumentacji i załączników niezbędnych do uzyskania decyzji lokalizacyjnych, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń zintegrowanych i pozwoleń sektorowych.
- Opracowywanie dokumentacji z zakresu ochrony środowiska oraz udział w wizytach terenowych.



- Udział w działaniach związanych z komunikacją społeczną i konsultacjami ze społecznościami lokalnymi.
- Prowadzenie kontaktów z właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań.
- Przygotowywanie i współopracowywanie dokumentacji projektowej, w tym korespondencji, protokołów, opinii, analiz, wniosków i notatek.
- Przygotowywanie sprawozdań, analiz, raportów i prezentacji.
- Organizacja spotkań wewnętrznych i zewnętrznych, udział w spotkaniach oraz sporządzanie notatek i protokołów.
- Dbanie o kompletność, spójność i prawidłową archiwizację dokumentacji.
- Wsparcie monitorowania realizacji umów pod względem terminowym i finansowym, identyfikacji ryzyk oraz aktualizacji harmonogramów.
- Udział w analizie rynku usług środowiskowych.

Dodatkowym atutem będzie

- Znajomość przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony gruntów rolnych i leśnych.
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony przyrody.
- Znajomość przepisów dotyczących zapobiegania szkodom w środowisku.

Charakter stanowiska

Stanowisko łączy zadania merytoryczne związane z przygotowywaniem dokumentacji środowiskowej i obsługą procedur administracyjnych z udziałem w bieżącej realizacji projektów. Obejmuje również współpracę z administracją publiczną, udział w konsultacjach społecznych oraz wsparcie monitorowania terminów, finansów i ryzyk projektowych.

Pracując z nami możesz liczyć na:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę w międzynarodowej firmie;
- Przyjazną atmosferę i możliwość rozwoju.

Pozostałe informacje:

- **Lokalizacja**: Warszawa
- **Możliwe formy współpracy**: umowa o pracę
- **Data rozpoczęcia**: jak najszybciej
- **Wynagrodzenie:** 7000 - 9000 złotych brutto
-
- Skontaktujemy się z wybranymi kandydatkami / kandydatami.

Jeśli jesteś zainteresowany współpracą, prosimy o wysłanie CV na adres: rekrutacja@suezpolska.pl
Prosimy również o dołączenie klauzuli informacyjnej.

W SUEZ Consulting wierzymy, że różnorodność i równość są siłą napędową innowacji i wydajności, które kształtują zrównoważone środowisko. Decyzje rekrutacyjne podejmowane są bez względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie narodowe lub etniczne, płeć, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, wiek lub niepełnosprawność. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie odpowiedniego środowiska pracy, w którym wszyscy przynależą i rozwijają się.