

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pt.:

„Modernizacja Ośrodka Turystyczno-Sportowego Zagroń w Szczyrku.”
- numer referencyjny : GAT/OSTZ/1/2021

Zamawiający: Gliwicka Agencja Turystyczna S.A., 43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21, NIP: 631-00-16-949, Regon: 271 97 95 90, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029718, Kapitał zakładowy 25.084.712,10 PLN w całości wpłacony.

Przedstawiciel Zamawiającego: SAFEGE S.A.S. Oddział w Polsce Eurocentrum Office Complex - Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa Polska

1. UWAGI OGÓLNE

- 1.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych w niniejszej SWZ. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ww. ustawy.
- 1.2.** Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własny koszt i ryzyko.
- 1.3.** Wszelką korespondencję w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania z wyjątkiem oferty należy kierować na adres email: zagron.szczyrk@suezpolska.pl

Oferty muszą być złożone w formie papierowej na adres korespondencyjny:

Gliwicka Agencja Turystyczna S.A.

43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21

- 1.4.** Wymagania Zamawiającego określające sposób przygotowania i dostarczenia oferty przedstawione są w punkcie 5 niniejszej SWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY

Gliwicka Agencja Turystyczna S.A., 43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21, NIP: 631-00-16-949 | Regon: 271 97 95 90, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000029718, Kapitał zakładowy 25.084.712,10 PLN w całości wpłacony.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń budynku hotelowego (Kat. Ob. Bud. XIV), Budyńku mieszkalnego na budynek zamieszkania zbiorowego (Kat. Ob. Bud. XIV) oraz budynku garażowego na budynek gospodarczy (Kat. Ob. Bud. III) zlokalizowanych na działkach nr 3125/1, 3125/2, 3980, 2828/1, 2218/2, 2219; obręb 0001 Szczyrk – objętych pozwoleniem na budowę (które jest w trakcie procedury) remont

pomieszczeń pozostałych objętym zgłoszeniem remontowym z dnia 31.04. wraz z zagospodarowaniem terenu oraz dostosowanie istniejącego zbiornika wody oraz drogi pożarowej do aktualnych przepisów przeciwpożarowych objętych wydanym pozwoleniem na budowę (działki: 2210/2, 2209/2, 3125/2 3125/1, 2828/1, 2218/2, 2222/4, 2222/5, 2222/6, 2222/7, 2831/1, 3124/2).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

- 3.1.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dokumentacji Projektowej **załącznik nr 10 do SWZ**, oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ (dalej OPZ)**.

4. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **nie dłuższy niż do 31 lipca 2022. Ww. termin jest maksymalnym terminem, natomiast Zamawiający oczekuje terminów krótszych.**
- 4.2.** Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy zgodnie z § 7 projektu Umowy, po spełnieniu warunków opisanych w Umowie.
- 4.3.** Zamawiający informuje, iż ww. przedsięwzięcie inwestycyjne jest podzielone na 5 (pięć) etapów. Pełne etapy remontu budynku są zgodne z wyznaczonymi strefami pożarowymi, co umożliwia dokonanie odbioru częściowego każdego pełnego etapu zgodnie z OPZ i harmonogramem **Załączniki nr 1 i 1 a do SWZ** inwestycji. W okresie od 20 grudnia 2021 r. do 09 stycznia 2022 r. ze względu na pełne obłożenie Obiektu przewidziana jest przerwa w pracach wewnątrz budynku.
- 4.4.** Zamawiający informuje, że prace będące przedmiotem niniejszego postępowania nie będą stanowiły podstaw do wyłączenia obiektu Ośrodka Turystyczno-Sportowego Zagroń z użytkowania, a prace będą prowadzone w czynnym obiekcie zgodnie z etapami wskazanymi w OPZ. Prace budowlane będą musiały być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta nie spełniająca niżej wskazanych wymagań może być odrzucona jako niezgodna z niniejszą SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, np. niepoświadczenie za zgodność z oryginałem kopii, bądź nie parafowane przez upoważnione osoby którejkolwiek ze stron przekazywanych dokumentów może być powodem odrzucenia oferty.

- 5.1.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 5.3.** Ofertę oraz wszystkie załączniki, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. W przypadku konieczności złożenia dokumentu w języku innym niż wymagany niniejszą SWZ, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.
- 5.4.** Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wszelkie wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SWZ. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5.5.** Wszelkie oświadczenia i załączniki muszą być podpisane, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 5.7.** Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Parafowanie dotyczy także wszelkich miejsc w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki.

- 5.8.** Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1913 ze zm.).

W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą:

“UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa”

i załącza je jako odrębną część, nie połączoną w jedną całość z innymi dokumentami ofertowymi. Wykonawca nie może zastrzec nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących cen ofert, terminu realizacji zamówienia i okresu trwania gwarancji.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.

- 5.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.
- 5.10.** Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”.
- 5.11.** Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy wymagania opisane powyżej nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 5.12.** W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu oferty, ofertę należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, bez naruszenia opakowania.

5.13. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie opisanej:

Gliwicka Agencja Turystyczna S.A.

43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

„Modernizacja Ośrodka Turystyczno-Sportowego Zagroń w Szczyrku.”

Nie otwierać przed dniem 03.09.2021 godz. 13.00

oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SWZ.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów.

6.2. Nie zostali obciążeni karami umownymi w przypadku zawarcia umowy lub zlecenia z Zamawiającym, tj. GAT S.A. lub inną Spółką Grupy Kapitałowej Polskiego

Holdingu Hotelowego w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Wniosą wadium na zasadach przedstawionych w punkcie 8 niniejszej SWZ.
- 6.4. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawstwa.
- 6.5. Uczestniczyli w wizji lokalnej zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z punktem 9 niniejszej SWZ.
- 6.6. Spełnili Warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7.1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania warunków

7.1.1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację, że Zamawiający może pobrać odpis z ogólnodostępnych źródeł.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 3 znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 a. powyżej, które jest składane wyłącznie w formie oryginału.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.1.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) Posiadać opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym od odpowiedzialności za szkody na osobie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000,00 (dziesięć milionów) PLN
 - b) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN.
2. W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu

warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**,

3. Zamawiający może wezwać i zażądać na każdym etapie postępowania złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające, iż posiada on środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 10.000.000,00 (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100) PLN.
4. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystosowania zaproszeń lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu wystosowania zaproszeń (jeżeli w dniu wystosowania zaproszeń brak będzie ogłoszenia średniego kursu).

7.1.3. Zdolność techniczna

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) wykonał w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 5.000.000,00 PLN netto każda w tym przynajmniej jedną, gdzie w zakresie robót ujęto termomodernizację.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

i. Przedstawiciel Wykonawcy – ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Budowy, Menadżer Kontraktu lub pełniąc funkcję równoważną do powyższych, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o wartości co najmniej 8.000.000,00 PLN netto każdy.

ii. Kierownik Budowy – ma posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz doświadczenie: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Kierownik Budowy, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont budynku zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej o wartości 8.000.000,00 PLN netto każdy

Poprzez zakończenie robót, Zamawiający rozumie uzyskanie przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego umożliwiającego eksploatację obiektu.

2. W celu potwierdzenia spełniania zdolności technicznej, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**,

b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1. lit. a) powyżej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony

według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały należycie i terminowo wykonane,

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 1. lit. b) powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału.
 4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
 5. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystosowania zaproszeń lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu wystosowania zaproszeń (jeżeli w dniu wystosowania zaproszeń brak będzie ogłoszenia średniego kursu).
 6. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a powyżej.
 7. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b powyżej, może polegać na zasobach podmiotu trzeciego. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami podczas realizacji zamówienia

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **przed upływem** terminu składania ofert wadium w wysokości **100 000,00 PLN**.

8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancji bankowej,
- c) gwarancji ubezpieczeniowej

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na nieoprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank ALIOR BANK SA nr rachunku: 51 2490 0005 0000 4600 1450 1590

W tytule przelewu należy podać numer postępowania: **GAT/OSTZ/1/2021**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium wraz z podaniem numeru rachunku bankowego Wykonawcy, na który wadium powinno zostać zwrócone.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

b) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 8. 2 pkt b) albo c) Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję, obowiązującą przez okres związania z ofertą, określony w SWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz GAT S.A. w niniejszym postępowaniu GAT/OSTZ/1/2021 ważne przez okres związania z ofertą.

c) Gwarancja, o której mowa w pkt. 8.2. pkt b) lub c) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

8.4. Zamawiający może zatrzymać wadium w pieniądzu a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty, w sytuacji, gdy Wykonawca:

- a) uchyła się od podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

- c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń wskazanych w SWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
- 8.6. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowej inwestycji.
- 8.7. Wadium złożone w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 8.2 b) i c) powinno znajdować się w osobnej zamkniętej kopercie z nazwą postępowania, nazwą wykonawcy, a także wskazaniem, iż w kopercie znajduje się potwierdzenie wniesienia wadium zabezpieczające ofertę Wykonawcy. Osobna koperta z wadium powinna być złożona nie później niż z upływem terminu składania ofert na adres właściwy dla składania ofert, razem z ofertą.**

9. WIZJA LOKALNA

- 9.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej co pozwoli Wykonawcy na zapoznanie się z terenem, którego dotyczy zamówienie oraz uzyskanie niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania.
- 9.2. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w 2 terminach:
- w dniu 18.08.2021r. **o godz.:** 12.00 – 18.00
 - w dniu 19.08.2021r. **o godz.:** 9.00- 16.00
- 9.3. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z terenem budowy, którego dotyczy postępowanie. Wykonawcy ze względów organizacyjnych najpóźniej do **dnia 11.08.2021r. r. do godz. 15.00** powinni złożyć pisemne zgłoszenie na wizję lokalną na e-maila: zagron.szczyrk@suezpolska.pl . Wykonawcy wraz ze zgłoszeniem powinni przesłać do Zamawiającego listę osób, które w ich imieniu wezmą udział w wizji lokalnej, z podaniem: imion i nazwisk, oraz numerów telefonu. W przypadku obcokrajowców należy podać datę urodzenia. Wzór

zgłoszenia na wizję lokalną stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. O konkretnym terminie i godzinie wizji każdy Wykonawca zostanie poinformowany emailem do dnia 13.08.2021r.

10. ZAWARTOŚĆ OFERT

10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 8 niniejszej SWZ w przypadku wadium wnoszone w formie gwarancji, o której mowa w pkt 8.2 c) lub b).
- 2) Wypełniony „Formularz ofertowy”, o treści zgodnej ze wzorem (Załącznik nr 2 do SWZ) wraz z Kosztorysem Wykonawcy.
- 3) Do oferty w celach pomocniczych należy dołączyć wersje edytowalne kosztorysów – umożliwiające pobranie danych (dopuszczalne są wydruki z programów kosztorysowych lub Excel do pdf) zapisane na płycie CD lub innym nośniku danych.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert lub informację, że dokument ten można pobrać z ogólnodostępnych źródeł
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ);
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ);
 - d) wykaz robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. pkt 1 lit. a) SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje);

- e) wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. pkt 1. lit. b) SWZ (Załącznik nr 7 do SWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia wykazanych w nim osób;
- f) zaparafowany wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ),
- g) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub z ogólnodostępnych rejestrów – w przypadku uznania przez Zamawiającego oferty za najkorzystniejszą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełnomocnictwo w oryginale.

10.2. Formularz ofertowy winien być wypełniony ściśle wg wzoru zawartego w SWZ. Format załącznika może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny.

10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) lub z innych dokumentów, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.

10.5. Brak uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

10.6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale konsorcjum lub podwykonawstwa pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- 1) W przypadku składania tej samej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum):
 - a) każdy z Wykonawców, wchodzących w skład konsorcjum, złoży dokumenty podmiotowe, o których mowa w pkt 10.1. pkt 4) lit. a), b) i c) powyżej;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.1.3. pkt 1) powyżej;

- c) Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, mogą złożyć łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 pkt 4) lit. d) i e) powyżej;
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy. W tym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do Formularza Ofertowego, w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo może także zawierać umocowanie Pełnomocnika Konsorcjum do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, będą zobowiązani przed zawarciem Umowy, do przedstawienia Umowy regulującej ich współpracę.
- 2) W przypadku, kiedy przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale podwykonawcy:
- a) Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**), te zakresy przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawczych, które będą je realizowały, o ile są mu oni znani,
 - b) podwykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z ustawy oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania, na zasadach opisanych w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
 - c) realizacja części przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na zasadach określonych w § 9 i 9a projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty wyrażona jest w PLN netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a które są możliwe do przewidzenia, bez których nie można wykonać zamówienia w całości, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych - PLN.

11.2. Wykonawca przedstawi cenę na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) wraz z Kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie Przedmiarów robót.

Informujemy, iż odpowiedzialność za prawidłowość sporządzenia kosztorysów spoczywa na Wykonawcy. Przedmiary zawarte w dokumentacji mają jedynie na celu ułatwienie sporządzenia oferty, a zawarte w nich ewentualne błędy lub braki nie będą podstawą do zwiększenia ceny.

Podany w przekazanych do wyceny zestawieniach, specyfikacjach oraz przedmiarach zakres prac musi zostać zweryfikowany przez Wykonawcę pod względem kompletności z projektem oraz na przyszłym terenie budowy. Ewentualne różnice ilościowe robót lub też wszelkie roboty konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji, które nie występują w przedmiarach, Wykonawca powinien ująć w ofercie

11.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Okres związania ofertą ustala się na 90 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIA MODYFIKACJI TREŚCI SWZ

13.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Przedstawiciela Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (pisemnie, mailem). Pytania oraz wnioski Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane do Przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail: zagron.szczyrk@suezpolska.pl Przedstawiciel Zamawiającego udzieli odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom. Przedstawiciel Zamawiającego udzieli odpowiedzi nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Ostatnie pytania, na które zostanie udzielona odpowiedź muszą wpłynąć do Zamawiającego do połowy terminu składania ofert. Wszelkie pytania przesłane po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Zmiana terminu składania ofert nie ma wpływu na ww. termin zadawania pytań, co oznacza, że n zostaną udzielone odpowiedzi wyłącznie na pytania, które wpłyną do połowy pierwotnego terminu składania ofert.

13.2. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, zmodyfikować treść SWZ informując o tym poprzez zamieszczone ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

13.3. Jeżeli będzie to uzasadnione treścią, zakresem lub terminem wprowadzenia zmian, wraz z informacją o modyfikacji dokumentów Zamawiający o przedłuży termin składania ofert.

13.4. Treść zapytań i odpowiedzi będzie stanowiła integralną część niniejszej SWZ.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w zamkniętych opisanych kopertach w siedzibie GAT S.A. 43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 03.09.2021r. do godz. 11.00.**

- 14.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty oraz wskazaniem dnia i godziny jej złożenia.
- 14.3. W przypadku ofert przesłanych Zamawiającemu pocztą, w tym także kurierską jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie datę i godzinę wpływu przesyłki do Zamawiającego GAT S.A. 43-370 Szczyrk, ul. Wrzosowa 21.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2021r.** o **godz.13.00** w siedzibie Zamawiającego.

16. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

16.1. Otwarcie ofert nie jest jawne.

16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów.

16.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SWZ,
- b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.

16.4. Zamawiający dokona weryfikacji, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wg poniższego schematu:

I Etap

Weryfikacja Wykonawców i ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych oraz kompletności złożonych dokumentów

Etap ten polega na weryfikacji Wykonawcy oraz złożonej przez niego oferty pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej SWZ. Weryfikacja dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Niespełnienie wymagań formalnych może spowodować wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty z dalszego postępowania.

II Etap

Ocena ofert według przyjętego kryterium

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium przedstawionym w punkcie 17 niniejszej SWZ.

III Etap

Negocjacje i oferty ostateczne

Zamawiający przewiduje negocjacje dla Wykonawców, których oferty uzyskały największą liczbę punktów w II Etapie, na zasadach przedstawionych w punkcie 18 niniejszej SWZ.

O zakwalifikowaniu się lub braku kwalifikacji do III Etapu, Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu II Etapu.

IV Etap

Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

17. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH OPIS I ZNACZENIE

17.1. Oferty nie spełniające określonych wymagań zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, ofertę tę uznaje się za odrzuconą i nie będzie rozpatrywana w dalszym etapie.

17.2. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

„Cena oferty” (C):	75%
„Termin wykonania” (T):	25%

17.2.1. Zasady oceny kryterium „**Cena oferty**” (C):

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (max 75 pkt), obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

$$\frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 75 \text{ pkt} = \text{.....} \text{ pkt}$$

17.2.2. Zasady oceny kryterium „**Termin wykonania**” zadania (T):

W kryterium „Termin wykonania” (termin w miesiącach) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów:

- Termin wykonania do 10 miesięcy od podpisania umowy nie dłużej niż do 31.07.2022r. : 15 pkt
- Termin wykonania do 9 miesięcy od podpisania umowy nie dłużej niż do 31.07.2022r.: 20 pkt
- Termin wykonania do 8 miesięcy od podpisania umowy nie dłużej niż do 31.07.2022r . : 25 pkt

Termin wykonania przedmiotu zamówienia musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 31.07.2022r.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – suma punktów w kryteriach oceny ofert dla badanej oferty

C – punkty otrzymane w kryterium „Cena oferty”

T- punkty otrzymane w kryterium „Termin wykonania”

18. NEGOCJACJE

- 18.1. Oferty w ramach negocjacji należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 18.2. Negocjacje będą prowadzone z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
- 18.3. Przedstawiciel Zamawiającego wyśle na adres email wykonawcy umieszczony w Formularzu ofertowym, zaproszenie do wzięcia udziału w negocjacjach. Zaproszenie będzie zawierało termin negocjacji i niezbędne informacje do złożenia kolejnych ofert w ramach prowadzonych negocjacji. Oferty składane po negocjacjach należy umieścić w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane wykonawcy oraz nazwę postępowania. Dopuszcza się negocjacje on-line.
- 18.4. Cena oferty podana w kolejnej ofercie po negocjacjach, nie może być wyższa od Ceny oferty złożonej w terminie składania ofert oraz wcześniejszych etapów negocjacji.
- 18.5. Przedstawiciel Zamawiającego może przewidzieć dodatkowe etapy negocjacji.
- 18.6. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje wykonawców o zakończeniu negocjacji, poprzez przesłanie wykonawcom zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej. Oferty ostateczne należy umieścić w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane wykonawcy oraz nazwę postępowania z dopiskiem „Oferta ostateczna”.
- 18.7. Przy ocenie ofert otrzymywanych na etapie negocjacji oraz oferty ostatecznej Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w punkcie 16 niniejszej SWZ.
- 18.8. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny. Informacje uzyskane na etapie negocjacji mogące mieć wpływ na wartość oferty ostatecznej będą przekazywane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w dogrywkach.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.

- 19.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

- 20.1. Zgodnie z § 15 ust. 1 projektu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia, na rzecz Zamawiającego, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto wykonania Przedmiotu umowy, w formie nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie, gwarancji bankowej lub nieoprocentowanej kaucji pieniężnej. Treść jak i wystawca gwarancji podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 20.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, Zamawiający odrzuca jego ofertę, zatrzymuje wadium i wybiera ofertę kolejnego wykonawcy.

21. POLISY UBEZPIECZENIOWE

- 21.1. Zgodnie z § 12 ust. 5 projektu Umowy Wykonawca, w terminie 3 (trzech) dni od daty zawarcia Umowy, przekaze Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, kopie polis ubezpieczeniowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w § 12 projektu Umowy lub certyfikat wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.
- 21.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży w wymaganym czasie stosownych polis lub nie dokona ich przedłużenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 18 ust. 9 projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

22. UMOWA KONSORCJUM

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres robót przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz do czasu zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

Akceptuję

.....
Dyrektor Projektu

Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 1a Harmonogram
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Projekt Umowy
- Załącznik nr 4 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu
- Załącznik nr 6 Formularz wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 7 Formularz wykazu osób
- Załącznik nr 8 Wzór zgłoszenia na wizję lokalną
- Załącznik nr 9 Klauzula RODO do procedury przetargowej
- Załącznik nr 10 Dokumentacja projektowa